

附件3：教务系统课程免、缓考审核操作流程

第一步：登录教务系统

第二步：选择缓考管理或者“免听、免考办理”，此处一缓考为例讲



第三步：核查缓考原因

审核通过

审核不通过

代审核

导出

☐	操作	申请状态	学号	姓名	
☐	详情 下载证...	待院系审核	20204614136	陈辛	2
☐	详情 下载证...	待院系审核	20204614243	赵恩博	2

点击详情，查看学生申请缓考的具体原因和证明材料

第四步：审核是否通过（完成审核工作）

详情

申请信息

1. 申请课程情况

学号	20204614136	姓名	陈辛	年级	2020级
院系	信息工程学院	专业	数学与应用数学	班级	2020数学与应...
上课教师	张飞珑	教师工号	02433	课程名	大学英语3 (...)
课程号	CSLS1303EN...	是否同步成绩	否	学年学期	2022-2023-1
申请时间	2022-12-02 ...	审核时间		缓考原因	其他
考试时间	2023-01-02 14:00-16:00(星期一)				

2

申请原因

考试时间冲突

3

证明材料

1

个人申请

已提交

提交时间:2022-12-02 18:00:48

审核人: 20204614136

审核人姓名: 陈辛

4, 申请审核进度

2

待院系审核

待审核

暂未审核

3

待教务处审核

待审核

暂未审核

5.同意学生申请则选通过，关闭

通过

不通过

6.不符合申请要求的，要说明具体原因