

附件 1：教务系统课程缓考申请操作流程

1. 登录教务系统 (<http://jwxt.caskm.cn/>) (如图 1)



The image shows the login interface of the Kunming University of Arts and Sciences (KAS) Teaching System. At the top, the university's logo and name are displayed. The main heading is "系统登录" (System Login). Below this, there are two input fields: "请输入用户名" (Please enter username) and "请输入密码" (Please enter password). A blue "登录" (Login) button is positioned below the password field. To the left of the button is a checkbox labeled "一周内免登录" (Skip login for one week), and to the right is a link "忘记密码?" (Forgot password?). On the right side of the login area, there is a large illustration of three people interacting with a large screen displaying a web interface. At the bottom, the copyright information is provided: "版权信息: Copyright © 2008-2020昆明文理学院" (Copyright information: Copyright © 2008-2020 Kunming University of Arts and Sciences).

昆明文理学院
THE COLLEGE OF ARTS AND SCIENCES-KUNMING

系统登录

请输入用户名

请输入密码

登录

☐ 一周内免登录 [忘记密码?](#)

版权信息: Copyright © 2008-2020昆明文理学院

2. 在系统首页：“考务管理”栏目下方，选择“缓考申请”（如图 2）



3. 进入界面后显示如下（图 3）——点击申请显示如图 4 样式

 **缓考申请**

学生组 ▼ 

缓考申请 2022-2023-1 [更改](#)

申请状态 请选择...

课程名

课程号

搜索

[清空条件](#) | [更多条件](#) [收起 >](#)

申请

删除

 自定义列

	操作	申请状态	审核意见	课程名	课程号	课序号	开课单位	申请原因	缓考原因	考试时间
没有数据										

3

4. 在图示界面选择对应的“学年学期”（系统默认为当前学期）——选择需要“申请缓考课程”——选择“缓考类别”——写明“申请缓考的具体事由”——上传有班主任签字的昆明文理学院课程缓考申请表及相关证明材料——点击“确定”即完成系统缓考申请。

缓考申请 2022-2023-1 提交

申请状态 请选择...

申请

删除

操作 申请状态

新建缓考申请

学年学期 2022-2023-1

申请缓考课程 选择申请缓考的具体课程 请选择

缓考原因 选择申请缓考类别

☐ 身体原因 ☐ 转专业 ☐ 其他

申请理由 写明申请理由 0/133

证明材料 上传佐证材料

确定 取消